

年 月 日

株式会社日産クリエイティブサービス 宛

保有個人データに関わる請求書

請求区分	☐ 1.利用目的の通知 ☐ 3.内容の訂正 ☐ 5.削除 ☐ 7.消去 ☐ 9.第三者提供記録の開示		☐ 2.開示(保有個人データ) ☐ 4.追加 ☐ 6.利用の停止 ☐ 8.第三者への提供の停止	
請求内容 (できるだけ詳細に 記入願います)				
請求者の区分	☐ 本人 ☐ 代理人			
開示の方法	☐ 書面(郵送) ☐ 書面(窓口) ☐ 電子データ(メールに回答書面を添付)			
本人の氏名及び住所	住所	〒		
	氏名			
	電話			
	メールアドレス			
本人確認書類	☐ 運転免許証のコピー ☐ 旅券のコピー ☐ 住民票の写し ☐ その他()			
代理人の氏名 及び住所 (本人請求の場合 記入不要)	住所	〒		
	氏名			
	電話			
	メールアドレス			
代理人確認書類	☐ 運転免許証のコピー ☐ 旅券のコピー ☐ その他() ☐ 委任状 ☐ 代理人の住民票の写し			

記載いただきました個人情報、開示手続以外の目的では利用しません。

(弊社記入欄)

受付日	年 月 日
受付者	所属 氏名

受付	承認欄

(注)2 本請求を行う際は、下記の書類を提出して下さい。

グループ会社の社員の本人確認についてはグローバルアドレス帳での電子メールにて連絡する場合に限りそれをもって本人確認とする。

(注)5 任意代理人からの請求の場合、ご本人に請求の内容を確認させていただく場合があります。